

# ZAPISNIK

Sa 2. sjednice Skupštine trgovačkog društva EKO ALEJA d.o.o. za komunalne djelatnosti, održane 18. prosinca 2019. godine s početkom u 10:00 sati u prostorijama Društva, Ljudevita Gaja 27, Krapinske Toplice.

Na sjednici su prisutni predsjednik Skupštine – Općinski načelnik Ernest Svažić, direktor Ivan Kolar, Karmelita Pavliša - zapisničar.

## DNEVNI RED

### 1. Donošenje plana rada i financijskog plana za 2020. godinu.

Nakon provedene rasprave, donosi se zaključak o usvajanju prijedloga Plana rada i financijskog plana za 2020. godinu.

ZAPISNIČAR

Karmelita Pavliša



PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Ernest Svažić

EKO ALEJA d.o.o.  
za komunalne djelatnosti  
Ulica Ljudevita Gaja 27  
KRAPINSKE TOPLICE





EKO ALEJA d.o.o. za komunalne djelatnosti  
Ulica Ljudevita Gaja 27, 49217 Krapinske Toplice  
telefon: +385 49 444 046  
e-mail: info@ekoaleja.hr  
www.ekoaleja.hr  
OIB: 43261960767  
IBAN: HR3723400091111039212

---

## Plan rada i financijski plan za 2020. godinu

## UVOD

Trgovačko društvo EKO ALEJA d.o.o. za komunalne djelatnosti donosi plan rada i financijski plan za 2020. godinu. U ovom dokumentu opisane su aktivnosti koje su odrađene od osnivanja, opisana je organizacijska struktura društva i unutarnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, opisane su djelatnosti koje su nam dodijeljene te je na temelju toga napravljen plan rada i financijski plan za 2020. godinu.

# OSNIVANJE TRGOVAČKOG DRUŠTVA

## 1. OSNIVAČKI AKTI

Trgovačko društvo EKO ALEJA d.o.o. za komunalne djelatnosti registrirano je 17.10.2019. na Trgovačkom sudu u Zagrebu na temelju Izjave o osnivanju trgovačkog društva i ostalih priloženih akata, ovjerene kod javnog bilježnika. Osnivač i 100 % vlasnik je Općina Krapinske Toplice, na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice o osnivanju trgovačkog društva EKO ALEJA d.o.o. (KLASA:012-01 /19-01/0001, URBROJ: 2197/03-02-19-4, Krapinske Toplice, 15.07.2019.).

## 2. REGISTRACIJA U TIJELIMA I OTVARANJE ŽIRO RAČUNA

Od datuma registracije na Trgovačkom sudu službeno su započeli pripremni radovi za početak rada trgovačkog društva EKO ALEJA d.o.o.. Tvrtka je odmah registrirana u Državnom zavodu za statistiku (DZS), Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (HZMO), Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (HZZO), obavljena je registracija kod Porezne uprave na temelju koje je Društvo ušlo u sustav PDV-a. Otvoren je žiro račun u Privrednoj banci, te je uplaćen temeljni kapital u iznosu od 100.000,00 HRK.

## 3. E - USLUGE I CERTIFIKATI

Sukladno mogućnostima i dostupnim tehnologijama trgovačko društvo EKO ALEJA d.o.o. nabavilo je digitalne certifikate kojima želimo imati olakšan i transparentan pristup e-uslugama. Navedene e-usluge uključuju mobilno i Internet bankarstvo, digitalni potpis, pristup e-poreznoj, e-mirovinsko, e-račun, te certifikat koji omogućuje automatsko knjiženje bankovnih transakcija.

## 4. UREĐENJE I OPREMANJE POSLOVNOG PROSTORA

Prema odluci Općinskog vijeća, sjedište tvrtke je na adresi Ulica Ljudevita Gaja 27, Krapinske Toplice. Uredi EKO ALEJE d.o.o. nalaze se u potkrovlju Doma kulture. Prostori su uređeni ekonomično, na način da je djelomično iskorišten postojeći inventar, a djelomično nabavljen novi, sukladno mogućnostima. Uredi su opremljeni potrebnom informatičkom opremom i mrežnom infrastrukturom, čime su stečeni uvjeti da se od 1. prosinca 2019. počinje sa radom u poslovnim prostorima.

## 5. RADOVI NA DOKUMENTACIJI

Radovi na dokumentaciji uključivali su donošenje Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o radu, Pravilnik o zaštiti osobnih podataka, Ugovor o zakupu prostornog prostora i ugovori za djelatnike.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice o komunalnim djelatnostima na području Općine Krapinske Toplice (KLASA:363-02/19-01/0051, UR.BR: 2197/03-02-19-4, Krapinske Toplice, 11.12.2019.) i Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18), Društvu je dodijeljeno obavljanje komunalnih djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i uslužnih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta, osim poslova koji se odnose na nabavu kamenog materijala, sanaciju udarnih rupa i horizontalnu i vertikalnu signalizaciju
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. usluga ukopa pokojnika unutar groblja
9. usluga parkiranja na uređenim javnim površinama

## ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRUŠTVA



R.BR.	RADNE JEDINICE	POPIS RADNIH MJESTA
1.	UPRAVA	1.1. DIREKTOR
2.	ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE	2.1. STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE I FINACIJE
3.	ODSJEK ZA KOMUNALNE POSLOVE	3.1. VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNE POSLOVE
		3.2. VOZAČ
		3.3. STROJAR I VOZAČ
		3.4. RADNIK NA ODRŽAVANJU JAVNIH POVRŠINA
		3.5. RADNIK NA UREĐENJU JAVNIH POVRŠINA I ČIŠĆENJU OBJEKATA
		3.6. RADNIK NA POSLOVIMA UKOPA I ODRŽAVANJA
4.	ODSJEK ZA TEHNIČKE I GRAĐEVINSKE POSLOVE	4.1. VODITELJ ODSJEKA ZA TEHNIČKE I GRAĐEVINSKE POSLOVE
		4.2. ELEKTRIČAR
		4.3. GRAĐEVINSKI RADNIK
		4.4. POMOĆNI RADNIK

## POSLOVNI CILJEVI

Poslovanje EKO ALEJE d.o.o. za komunalne djelatnosti temelji se na načelima: zaštite javnog interesa, razmjerne koristi, solidarnosti, javne službe, neprofitnosti, supsidijarnosti, univerzalnosti i jednakosti pristupa, prilagodljivosti, kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti, kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti, zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara, sigurnosti, javnosti, prihvatljivosti cijene komunalnih usluga i zaštite ugroženih kategorija građana.

Poslovni ciljevi za 2020. godinu prvenstveno se odnose na uspostavi efikasnog, racionalnog i transparentnog poslovanja trgovačkog društva. Cilj financijskog poslovanja je da se u što kraćem roku osigura stabilan prihod, čime povećavamo mogućnosti da se ulaže u edukaciju i opremanje djelatnika, te da ulažemo u opremu koja će pratiti razvoj tehnologije, koja se može s vremenom nadograđivati.

Aktivni su brojni zakonski akti, pravilnici i odluke koje se odnose na djelovanje EKO ALEJE d.o.o., što uključuje i brojne aktivnosti kod poštivanja i praćenja promjena istih. Plan rada i financijski plan za 2020. godinu izrađeni su na temelju Plana održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godine Općine Krapinske Toplice (KLASA:363-02/19-01/0052, URBROJ:2197/03-02-19-3, Krapinske Toplice, 11.12.2019.), Studije izvedivosti izdvajanja komunalnih djelatnosti u zasebno trgovačko društvo tvrtke Consilium koju je naručila Općina Krapinske Toplice, te na temelju vlastitog istraživanja i savjetovanja s postojećim tvrtkama u okolini koje se bave istom djelatnošću.

# PLAN RADA ZA 2020. GODINU

## 1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta. Iz navedenih mjera i radnji izuzeti su poslovi koje će obavljati Općina Krapinske Toplice, a to uključuje nabavu kamenog materijala, sanaciju udarnih rupa i klizišta, horizontalna i vertikalna signalizaciju te hitne intervencije.

### 1.1. Održavanje-čišćenje odvodnih kanala (graba)

OPIS: čišćenje postojećih odvodnih kanala od erozije tla te izrada novih kanala (graba), prema prijedlozima mjesnih odbora i Općine Krapinske Toplice.  
Planira se čišćenje cca 10.000 m<sup>1</sup> odvodnih kanala.

### 1.2. Strojno uklanjanje granja i šiblja (malčiranje)

OPIS: strojno uklanjanje trave, granja i šiblja uz nerazvrstane ceste.  
Planira se održavanje u količini od cca 200.000,00 m<sup>2</sup>.

### 1.3. Nabava cijevi

OPIS: nabava PVC ili betonskih cijevi različitih profila za izradu propusta za oborinsku odvodnju, prema zahtjevima mjesnih odbora i Općine Krapinske Toplice.

### 1.4. Sječa i orezivanje stabala

OPIS: orezivanje stabala uz javne prometnice i površine, kako bi se osiguralo nesmetano i sigurno kretanje ljudi i vozila, te sigurnost objekata.

### 1.5. Redovno / izvanredno održavanje

OPIS: sanacija odrona, zasjeka ili usjeka ceste, izrada bankina, izrada slivnih rešetki i slivnika, izrada novih propusta, čišćenje postojećih propusta, rušenje i zbrinjavanje stabala i drugi poslovi koji se obavljaju u tijeku godine sa svrhom održavanja prohodnosti nerazvrstanih cesta.

## 2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine, košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

### 2.1. Redovno čišćenje javnih prometnih površina i nogostupa

OPIS: ručno i strojno čišćenje javnih prometnih površina i nogostupa, sabiranje i utovar otpada u kolica, svakodnevno pražnjenje košarica za smeće:

Ulica Antuna Mihanovića - ŽC2155 - Ožegovićeva ulica, odvojak Antuna Mihanovića - D507, ulica Ljudevita Gaja - hotel Toplice - ulaz u bolnički kompleks, ulica Ljudevita Gaja (izlaz iz bolničkog kompleksa) - Svažići (Đoni), ulica M. Gupca, ulica K. Š. Đalskog, Vinogradski put, ulica Zagorski put - vrtića Maslačak, Toplička ulica, Mirna ulica, ulica dr. Marcela Majseca, odvojci ulice A. Mihanovića, ulica R. Leskovara, autobusni kolodvor-kompletno, Zagrebačka

ulica - od hotela Toplice-raskršća sa ulicom A. Augustinčića, ulica Cvjetno naselje - dio ulice J. Badla, ulica Z. Balokovića, Aleja kestena, D507 - Klokovec (raspelo), parkiralište ispod Općine, parkiralište Aleja.

- 2.2. Pranje ulica u centru naselja Krapinske Toplice i prostora tržnice  
OPIS: prema potrebi.
- 2.3. Čišćenje otpada i taloga betonskog korita vodotoka Topličina  
OPIS: 2 puta godišnje
- 2.4. Redovno održavanje javnih zelenih površina i igrališta  
OPIS: Košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.
- 2.5. Sezonsko uređenje javnih zelenih površina  
OPIS: Proljetno grabljanje travnjaka, utovar i odvoz na deponij, košnja trave (košnja se obavlja 9x), grabljanje lišća s travnjaka, staza i između grmlja, utovar i odvoz (po potrebi), obnova uništenih dijelova travnjaka sa svim pripadnim radovima, obnova sadnica, proljetno čišćenje grmlja od raznog otpada, utovar i odvoz, proljetno prikraćivanje i prorjeđivanje grmlja, utovar i odvoz, okopavanje grmlja s izradom ivica uz travnjake, utovar i odvoz (3x godišnje), otresanje snijega sa zimzelenog grmlja, vađenje zaraslog i starog grmlja, čišćenje drveća od suhih i polomljenih grana (izvesti u siječnju, veljači te u jesen), čišćenje i košnja šetališta Aleje, uređenje bankina, održavanje zelenih otoka na ulazu u Krapinske Toplice.
- 2.6. Čišćenje otpada i taloga od zimskog posipavanja nogostupa uz rigol prometnice  
OPIS: od ožujka do svibnja)
- 2.7. Čišćenje i posipavanje nogostupa i parkirališta u zimskom periodu  
OPIS: Ulica A. Mihanovića odvojci, autobusni kolodvor, parkiralište kod Općine, parkiralište kod crkve, parkiralište kod aleje, parkiralište Zdravstvene stanice, Gajeva ulica - nogostup, Toplička ulica - nogostup, Ulica A.Mihanovića - nogostup, Zagrebačka ulica-nogostup, Ulica A.Mihanovića - uz bazene - nogostup, Državna cesta - Klokovec - nogostup.
- 2.8. Uklanjanje otpada koji je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine.  
OPIS: čišćenje oko kontejnera i sanacija odlagališta
- 2.9. Hortikulturno uređenje  
OPIS: nabava i sadnja sezonskog cvijeća 2 puta tijekom godine, nabava ostalih sadnica, nabava zemlje i drugog materijala.

### 3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga.

Slivnici se održavaju tako da u svakom trenutku mogu primiti količinu oborina za koju su projektirani pa se u tu svrhu redovito čiste i provjeravaju.

### 4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.



## 5. ODRŽAVANJE GROBLJA

pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Poslovi obuhvaćaju održavanje prostora za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, a naročito: uređenje/čišćenje groblja, uređenje/čišćenje staza, održavanje trajnih nasada, košnja trave, košarice za smeće, sakupljanje otpada i odvoz na deponiju, čišćenje snijega, održavanje mrtvačnice.

Poslovi redovnog održavanja mjesnog groblja tijekom godine obuhvaćaju slijedeće poslove:

### 5.1. U periodu 01.01. - 30.04.

- čišćenje snijega s glavnih putova - ručno i strojno
- zaštita crnogorice, ukrasnih grmova stresanjem snijega i rezanje grana,
- zasijecanje rubnih dijelova staza te skidanje korova sa staza, utovar otpada u prijevozno sredstvo i odvoz van groblja u kontejnere
- košnja travnatih površina unutar grobnih polja - oko svih grobova na čitavoj površini groblja - košnja ručno i košnja flaksom. Sakupljanje i odvoz sveg otpadnog materijala
- plijevljenje i okopavanje grmova
- čišćenje smeća na svakom i najmanjem dijelu groblja - svakodnevno. Utovar i odvoz van grobnih polja.
- čišćenje travnatih površina i šljunčanih staza grabljanjem lišća i drugog otpada, sakupljanje otpada i utovar u prijevozno sredstvo te odvoz van groblja u kontejnere.

### 5.2. U periodu 01.05. - 30.06.

- čišćenje travnatih površina, šljunčanih i asfaltnih staza grabljanjem lišća i drugog otpada, metenje i skupljanje otpada, te utovar u prijevozno sredstvo i odvoz van groblja u kontejnere
- čišćenje svih preostalih dijelova groblja, svaku stazu i oko svakog groba temeljito pograbljeti - utovar i odvoz van groblja u kontejnere
- zasijecanje rubnih dijelova putova te skidanje korova s putova, utovar otpada u prijevozno sredstvo i odvoz na deponiju van groblja u kontejnere
- nabava sipine 4-8 mm s dostavom na groblje
- košnja travnatih površina unutar grobnih polja - oko svih grobova na čitavom prostoru groblja - košnja ručno i košnja flaksom. Istovremeno kompletno čišćenje otkosa s odvozom na deponiju. Do 30.06. kosi se 2x.
- otkopavanje i čišćenje nasada ukrasnog grmlja s odvozom otpada. Radovi se izvode 2x
- čišćenje smeća na svakom i najmanjem dijelu groblja i uz ogradu groblja s vanjske strane svakodnevno s utovarom i odvozom van grobnih polja u kontejnere

### 5.3. U periodu 01.07. - 30.09.

- zasijecanje dijelova staza te skidanje korova sa staza, utovar otpada u prijevozno sredstvo i odvoz van groblja u kontejnere
- košnja travnatih površina unutar polja - oko svih grobova na čitavoj površini groblja - košnja ručno i košnja flaksom. Istovremeno skupljanje sveg otkosa i ostalog smeća. Kosi se po potrebi.
- košnja prostora oko ograde groblja - pokos sa vanjske strane
- plijevljenje i okopavanje nasada grmova s odvozom otpadnog materijala
- čišćenje smeća na svakom i najmanjem dijelu groblja i uz ogradu s vanjske strane svakodnevno s utovarom i odvozom van grobnih polja u kontejnere
- oblikovanje (rezanje) nasada thuja šišanjem motornim i ručnim škarama, te odmah čišćenje grobova od otpada koji nastaje šišanjem thuja, s odvozom van groblja u kontejnere.
- orezivanje stabala kestena uz rubno područje groblja.

#### 5.4. U periodu 01.10. - 31.12.

- zasijecanje rubnih dijelova staza te skidanje korova sa staza, utovar otpada u prijevozno sredstvo i odvoz van groblja u kontejnere
- košnja travnatih površina unutar grobnih polja - oko svih grobova na čitavoj površini groblja - košnja ručno i košnja flaksom. Sakupljanje i odvoz sveg otpadnog materijala
- plijevljenje i okopavanje grmova
- čišćenje smeća na svakom i najmanjem dijelu groblja - svakodnevno. Utovar i odvoz van grobnih polja.
- čišćenje travnatih površina i šljunčanih staza grabljanjem lišća i drugog otpada, sakupljanje otpada i utovar u prijevozno sredstvo te odvoz van groblja u kontejnere
- zimska zaštita crnogorice stresanjem snijega i rezanje grana
- čišćenje snijega s glavnih putova - ručno i strojno

### 6. USLUGA UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

Pod uslugama ukopa unutar groblja podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima. Poslovi podrazumijevaju prijem pokojnika u mrtvačnicu s dozvolom za ukop, obilazak grobnog mjesta s naručiteljem ukopa, priprema grobnog mjesta za ukop, organizacija ispraćaja i aktivnosti nakon ukopa (održavanje grobnog humka kroz potrebni period, čišćenje od vijenaca i svijeća, čišćenje od zemlje oko grobnog mjesta), te komunikacija s upravom groblja radi evidentiranja u grobni očevidnik. Planirana je nabava sitnog inventara koji je potreban za obavljanje usluge ukopa.

### 7. USLUGA PARKIRANJA NA UREĐENIM JAVNIM POVRŠINAMA

Pod uslugama parkiranja na uređenim javnim površinama podrazumijeva se upravljanje tim površinama, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene sukladno posebnim propisima. U planu je nabava parkirnih automata, opreme i softvera i sustava za web naplatu usluge parkiranja, edukacija kontrolora i prethodno obavještanje trenutnih korisnika parkirališta (iza zgrade Općine i kod aleje) o uvođenju naplate parkinga.

## PRIHODI

<b>R.br.</b>	<b>Prihodi</b>	<b>Planirani iznos</b>
1	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	28.000,00 kn
2	Održavanje javnih površina	80.000,00 kn
3	Hortikulturno uređenje	50.800,00 kn
4	Održavanje - čišćenje odvodnih kanala (graba)	64.000,00 kn
5	Strojno uklanjanje granja i šiblja - malčanje	80.000,00 kn
6	Nabava betonskih cijevi	40.000,00 kn
7	Sječa - orezivanje stabala	40.000,00 kn
8	Redovno/izvanredno održavanje NC	280.000,00 kn
9	Održavanje groblja	104.000,00 kn
10	Naplata parkirališta	763.000,00 kn
11	Usluge ukopa	62.200,00 kn
12	Usluga čišćenja	60.000,00 kn
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.652.000,00</b>

## RASHODI

R.br.	Rashodi	Planirani iznos
	<b>POSLOVNI RASHODI</b>	<b>1.646.600,00 kn</b>
	MATERIJALNI TROŠKOVI ODRŽAVANJA	
	Materijalni troškovi	15.000,00 kn
	Nabava materijala uređenje javnih površina	10.000,00 kn
	Nabava materijala za hortikulturno uređenje javnih površina	50.800,00 kn
	Nabava cijevi	40.000,00 kn
	Trošak sitnog inventara	3.000,00 kn
	Trošak goriva	1.000,00 kn
	OSTALI VANJSKI TROŠKOVI (TROŠKOVI USLUGA)	
	Troškovi telefona , interneta i slično	6.500,00 kn
	Troškovi vanjskih usluga pri obavljanju usluga	7.000,00 kn
	Usluge održavanja i zaštite	24.000,00 kn
	Usluge najma	1.000,00 kn
	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00 kn
	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	28.000,00 kn
	Strojno uklanjanje granja i šiblja-malčanje	80.000,00 kn
	Sječa - orezivanje stabala	40.000,00 kn
	Održavanje i čišćenje odvodnih kanala	64.000,00 kn
	Radovi redovnog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta	280.000,00 kn
	Intervencije po pozivu	10.000,00 kn
	Troškovi popravka opreme	2.000,00 kn
	Troškovi vezani uz sustav parkiranja	35.000,00 kn
	TROŠKOVI OSOBLJA	
	a) Neto plaće	525.000,00
	b) Porezi i doprinosi iz plaća i na plaće	267.000,00
	AMORTIZACIJA	
	Amortizacija nematerijalne i materijalne imovine	40.000,00 kn
	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	
	Troškovi službenog putovanja	3.000,00 kn
	Troškovi prijevoza na posao i s posla	24.000,00 kn
	Trošak loko vožnje	1.000,00 kn
	Topli obrok	40.000,00 kn
	Neoporezivi primici (uskrsnica , regres, božićnica)	27.000,00 kn
	Dar u naravi(dar djetetu)	600,00 kn
	Naknade za članove nadzornog odbora	1.200,00 kn
	Troškovi osiguranja imovine i zaposlenika	5.500,00 kn
	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>3.400,00</b>
	Bankovne usluge	1.100,00 kn
	Fina e-račun	1.300,00 kn
	Ostali financijski rashodi	1.000,00 kn
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.650.000,00 kn</b>

## INVESTICIJE

U 2020. godini planiraju se ulaganja u investicije ukupne vrijednosti 69.400,00 kn i odnose se na nabavu 2 parkirna aparata za II. I III. zonu. Planirani iznos dobiven je istraživanjem najpovoljnijih tržišnih cijena. Naplata parkiranja u navedenim zonama planira se uvesti početkom 2020. godine.

Popis investicija:

Opis	Količina	Iznos
Parkirni aparati	2 komada	69.400,00

## ZAPOSLENICI I PLAĆE

Postojeća radna mjesta za 2019. godinu čine jedan (1) član Uprave - direktor i jedan (1) djelatnik u Odsjeku za računovodstvo i financije - Stručni suradnik za opće poslove i financije (prema Studiji izvedivosti izdvajanja komunalnih djelatnosti u zasebno trgovačko društvo tvrtke Consilium koju je naručila Općina Krapinske Toplice, te prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu EKO ALEJA d.o.o.)

Sukladno Odluci Općinskog vijeća, pet (5) zaposlenika Općine Krapinske Toplice, društvo EKO ALEJA d.o.o. preuzet će datumom 01.01.2020. godine- Navedeni radnici bit će raspoređeni su u Odsjek za komunalne poslove:

Radnik na održavanju javnih površina: 3 zaposlenika

Radnik na uređenju javnih površina i čišćenju objekata: 2 zaposlenika

Zbog početka obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja i poslova ukopa, potrebno je zaposliti jednog radnika od 01.01.2020. godine u Odsjek za komunalne poslove:

Radnik na poslovima ukopa i održavanja: 1 zaposlenik

U slučaju promjena u poslovanju, odnosno realizaciji pojedinih ugovora raditi će se potrebne korekcije.

Prema planiranim poslovima za 2020.godinu, planiran je slijedeći raspored radnika:

RADNA JEDINICA	RADNO MJESTO	BROJ ZAPOSLENIKA
UPRAVA	DIREKTOR	1
ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE	STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE I FINACIJE	1
ODSJEK ZA KOMUNALNE POSLOVE	RADNIK NA ODRŽAVANJU JAVNIH POVRŠINA	3
	RADNIK NA UREĐENJU JAVNIH POVRŠINA I ČIŠĆENJU OBJEKATA	2
	RADNIK NA POSLOVIMA UKOPA I ODRŽAVANJA	1
<b>UKUPNO:</b>		<b>8</b>

Obračun i isplata plaće obavlja se temeljem Pravilnika o radu i Zakona o porezu na dohodak.

## ZAKLJUČAK

Društvo EKO ALEJA d.o.o. će u svojem poslovanju primjenjivati odredbe Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Krapinske Toplice, te će dodijeljene komunalne djelatnosti obavljati u skladu sa zakonom i s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

U Krapinskim Toplicama, prosinac 2019.

Direktor  
Ivan Kolar



Skupština  
EKO ALEJA d.o.o.  
za komunalne djelatnosti  
Ernest Svazić  
Češevita Gata 27  
KRAPINSKE TOPLICE

