



**EKO ALEJA D.O.O. za komunalne djelatnosti**

Ulica Ljudevita Gaja 27, 49217 Krapinske Toplice

OIB: 43261960767

IBAN: HR3723400091111039212

☎ 049 444 046 ✉ [Info@ekoaleja.hr](mailto:Info@ekoaleja.hr) 🌐 [www.ekoaleja.hr](http://www.ekoaleja.hr)

**Krapinske Toplice. 26.09.2024.**  
**Ur.broj: 115-2024**

# MISIJA, VIZIJA I STRATEGIJA

Mapa procesa



## Sadržaj

1. Uvodno o obvezniku .....	3
2. Organizacijska shema .....	4
3. Izjava o viziji, misiji i ciljevima .....	4
4. Popis procesa .....	6
Zaključak .....	7

## 1. Uvodno o obvezniku

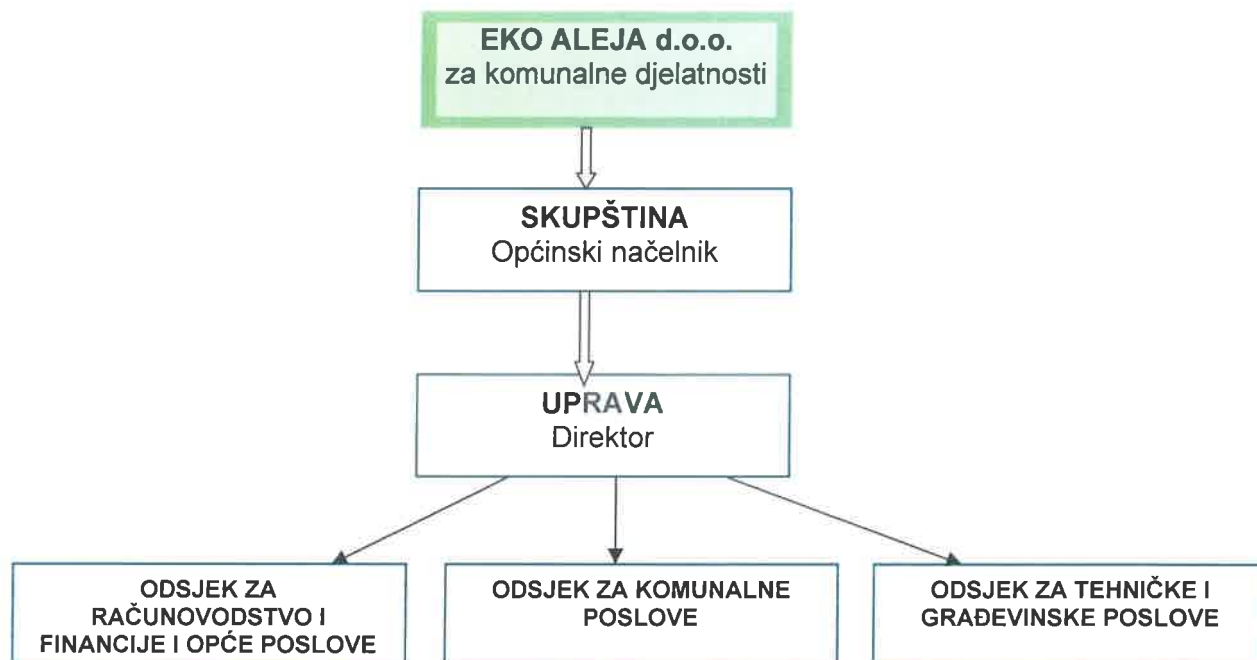
EKO ALEJA d.o.o. sa svojim radom započelo je 09.10.2019. godine sa sjedištem u Krapinskim Toplicama, Ulica Ljudevita Gaja 27.

Osnovna djelatnost je pružanje uslužne komunalne djelatnosti i djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i to su :

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje groblja i krematorija unutar groblja
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete
- komunalni linijski prijevoz putnika
- usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
- usluge javnih tržnica na malo
- usluge ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- djelatnost prijevoza otpada
- djelatnost sakupljanja otpada
- djelatnost zbrinjavanja otpada
- gospodarenje otpadom
- piljenje i blanjanje drva
- projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- kupnja i prodaja robe
- pružanje usluga u trgovini
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
- čišćenje svih vrsta objekata
- skladištenje robe
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- uređenje i održavanje krajolika
- iznajmljivanje strojeva i opreme

## 2. Organizacijska shema

### ORGANIZACIJSKA SHEMA EKO ALEJA d.o.o.



## 3. Izjava o viziji, misiji i ciljevima

### ➤ Vizija

Zelena i čista lokalna zajednica po mjeri svakog čovjeka. Socijalno uključiva organizacija. Inovativni proizvodi i usluge. Zajednički rast i razvoj ljudi i organizacije.

Društvo u skladu s misijom, vizijom, strategijom, zakonskom regulativom, međunarodnim standardima te svojom opredijeljenošću k postizanju visoke razine kvalitete svoje ukupne djelatnosti, trajno i sustavno unaprjeđuje kvalitetu i poboljšava učinkovitost svojih aktivnosti.

### ➤ Misija

Društvo će svojim djelovanjem biti podrška održivom razvoju i rastu Općine Krapinske Toplice kroz moderan i inovativan sustav uređenja zelenih i drugih javnih površina te upravljanje i održavanje objekata i infrastrukture od javnog značaja turističke, ugostiteljske, kulturne i sportske namjene u cilju podizanja standarda građana.

## ➤ Ciljevi i Strategija

Trajno opredjeljenje za vrijednosti:

- ZADOVOLJSTVO KORISNIKA / GRAĐANA

Posvećujemo najveću pažnju ostvarivanju i zadržavanju visoke razine zadovoljstva korisnika usluga cijenom, kvalitetnom i pravovremenom realizacijom usluga.

- ZAŠTITA OKOLIŠA

Preventivnim pristupom kontinuirano sprječavamo pojave onečišćenja okoliša te povećavamo sigurnost radnika i korisnika usluga. Našim aktivnostima i edukacijama potičemo zajednicu i naše zaposlenike na očuvanje i zaštitu okoliša.

- PROFESIONALNOST

Stručni smo, proaktivni, odgovorni i suradnički orijentirani, ulažemo u stalni razvoj i usavršavanje uz poštivanje sigurnosti na radu i zaštite zdravlja radnika.

Transparentni smo i etični u radu, odgovorno i savjesno poslujemo u skladu s zakonskim i ostalim zahtjevima vezanim na poslovnu djelatnost. Upravljanje Društvom temeljimo na analizi rizika poslovanja i modelu upravljanja rizicima.

- PREDANOST

Predani smo ostvarivanju i osnaženju dobrih partnerskih odnosa sa svim dionicima – osnivačem, korisnicima, poslovnim partnerima, radnicima. Usmjereni smo na prevenciju i rješavanje problema, podizanje standarda rada i razvoja zajednice.

- INOVATIVNOST

Razvijanjem novih i kreativnih ideja te postavljanjem ambicioznih, mjerljivih i realnih ciljeva i projekata, stvaramo nove trendove, proizvode i usluge. Ulažemo u nove tehnologije i visoku kvalitetu pružanja usluga.

- PRILAGODLJIVOST / FLESKIBILNOST

Brzo se prilagođavamo i reagiramo prema potrebama korisnika i naših partnera, promjenama na tržištu i kriznim situacijama.

- UKLJUČIVOST

Društveno smo odgovorni, socijalno osviješteni i uključujemo različite socijalne skupine u aktivnosti Društva.

**POLITIKA UPRAVLJANJA KVALITETOM, OKOLIŠEM I SIGURNOSTI NA RADU**

EKO ALEJA d.o.o. u skladu sa misijom, vizijom, strategijom, zakonskom regulativom te svojom opredjeljenošću ka postizanju visoke razine kvalitete svoje ukupne djelatnosti, trajno i sustavno unaprjeđuje kvalitetu i poboljšava učinkovitost svojih aktivnosti.

EKO ALEJA d.o.o se trajno opredjeljuje za:

- posvećivanje najveće pažnje ostvarivanju i zadržavanju visoke razine zadovoljstva svojih korisnika cijenom, kvalitetnom i pravovremenom realizacijom usluga
- zapošljavanje stručnog i ambicioznog osoblja koje će imati mogućnosti i obvezu stalnog razvijanja i usavršavanja te osiguranje sigurnosti na radu i zaštite zdravlja radnika
- njegovanje i razvijanje partnerskih odnosa sa korisnicima usluga i suradnicima
- kontinuirano praćenje suvremenih trendova i dostignuća u svojoj djelatnosti te da će iste koliko god je moguće, primjenjivati u svom radu
- transparentnost i etičnost u radu, odgovorno i savjesno poslovanje, posebno financijsko poslovanje, usmjereno podizanju standarda rada i razvoja Društva
- postavljanje ambicioznih, mjerljivih i ostvarivih ciljeva i programa
- kontinuirano usklađivanje sa zakonskim i ostalim zahtjevima vezanim za poslovnu djelatnost, zaštitu okoliša, zdravlja i sigurnosti na radu kao i sve ostale zahtjeve primjenjive u poslovanju, upravljanje Društvom temeljit će se na analizi rizika poslovanja i modelu upravljanja rizicima.

**4. Popis procesa**

Naziv procesa
Procedura stvaranja ugovornih obveza
Procedura naplate prihoda
Procedura obrade ulaznih računa
Pravilnik o unutarnoj sistematizaciji radnih mjesta
Pravilnik o kriterijima za ostvarivanje i isplatu mjesečnog dodatka u TD EKO ALEJA d.o.o.
Pravilnik o korištenju službenih vozila i službenim putovanjima u TD EKO ALEJA d.o.o.
Etički kodeks TD EKO ALEJA d.o.o.
Pravilnik o tajnosti podataka u TD EKO ALEJA d.o.o.

## **Zaključak**

Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru predstavlja cjelokupan sustav financijskih i drugih kontrola koji uspostavlja čelnik korisnika proračuna/financijskog plana s ciljem uspješnog upravljanja i ostvarenja zadaća korisnika proračuna/financijskog plana. Unutarnja financijska kontrola u javnom sektoru obuhvaća sve mjere za kontroliranje svih državnih prihoda, rashoda, imovine i obveza. Obuhvaća također sve sustave unutarnje kontrole i procedure u javnim institucijama te pomaže u stvaranju sigurnosti da se javna sredstva prikladno troše te da se njima postiže vrijednost uloženog. Ona predstavlja unutarnju kontrolu u širem smislu.

Primarni ciljevi unutarnje kontrole jesu osigurati:

- Usklađenost sa zakonima, propisima, politikama, planovima i procedurama
- Pouzdanost i sveobuhvatnost informacija
- Djelotvornost i učinkovitost poslovanja i uporabe resursa
- Zaštitu imovine.

Svrha uvođenja financijskog upravljanja i kontrola jest poboljšanje financijskog upravljanja i odlučivanja radi postizanja općih ciljeva, kao što su:

- Obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način
- Usklađenost poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima
- Zaštita imovine i drugih resursa od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te od nepravilnosti i prijevara
- Jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća
- Pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja.

Čelnik korisnika proračuna/financijskog plana ima krajnju odgovornost i "vlasništvo" nad sustavom unutarnje kontrole. Praktički svi zaposlenici stvaraju informacije koje se koriste u sustavu unutarnje kontrole ili poduzimaju druge radnje potrebne za provedbu kontrole. Nadalje, svi zaposlenici trebaju biti odgovorni za održavanje komunikacije prema svojim nadređenima o problemima, pogreškama, nedostacima u aktivnostima ili poslovanju, o nepoštivanju pravila i procedura ili o drugim nepridržavanjima politika ili nezakonitim radnjama.

Direktor:

Davor Podgajski



EKO ALEJA d.o.o.  
75200 Krapinske Toplice  
Ulica Gaja 27  
KRAPINSKE TOPLICE