



EKO ALEJA D.O.O. za komunalne djelatnosti

Ulica Ljudevita Gaja 27, 49217 Krapinske Toplice

OIB: 43261960767

IBAN: HR3723400091111039212

☎ 049 444 046 ✉ info@ekoaleja.hr 🌐 www.ekoaleja.hr

U Krapinskim Toplicama, 22.10.2025.

Ur. broj: 137-2025

Komunalno poduzeće EKO ALEJA d.o.o. Krapinske Toplice, Ljudevita Gaja 27, Krapinske Toplice, raspisuje:

NATJEČAJ ZA ZAPOSŁJAVANJE na neodređeno vrijeme

VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆE POSLOVE, FINACIJE, RAČUNOVODSTVO I UPRAVU GROBLJA (1 izvršitelj)

Radno mjesto

Mjesto rada:	KRAPINSKE TOPLICE
Broj traženih radnika:	1
Vrsta zaposlenja:	Na neodređeno
Radno vrijeme:	Puno radno vrijeme uz obavezni probni rad u trajanju od 6 mjeseci
Smještaj:	Nema smještaja
Naknada za prijevoz:	U potpunosti
Dodaci:	Regres, božićnicu, dar za djecu mlađu od 15 godina povodom Sv. Nikole, te dar u naravi za Uskrs, plaćeni topli obrok
Natječaj vrijedi od:	22.10.2025.
Natječaj vrijedi do:	31.10.2025.

Uvjeti za radno mjesto:

- magistar / magistra ili stručni specijalist / specijalistica ekonomskog ili pravnog smjera ili sveučilišni prvostupnik / prvostupnica odnosno stručni prvostupnik / prvostupnica ekonomskog (bacc.oec.), ili pravnog smjera
- radno iskustvo: 1 godina magistar / magistra ili stručni specijalist / specijalistica ekonomskog ili pravnog smjera ili 18 mjeseci sveučilišni prvostupnik / prvostupnica, odnosno stručni prvostupnik / prvostupnica ekonomskog (bacc.oec.) ili pravnog smjera
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje računovodstva i računovodstvenih standarda
- poznavanje pravne struke i zakona vezano uz pravo
- vozačka dozvola B kategorije
- komunikativnost, sklonost timskom radu i efikasnost u radu

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis s opisom dosadašnjeg rada
- presliku domovnice ili osobne iskaznice
- uvjerenje o položenom vozačkom ispitu ili presliku vozačke
- presliku svjedodžbe ili diplome (dokaz o stečenoj stručnoj spremi)
- potvrda o stažu (izvadak iz elektroničkog zapisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

Radni zadaci:

- otvara poslovne knjige na temelju bilance, otvara račune prihoda i rashoda na temelju knjigovodstvenih isprava
- obavlja knjiženja ulaznih i izlaznih faktura te izvoda
- sastavlja sva izvješća vezano uz poslovanje Društva;
- provodi postupke javne nabave do sklapanja ugovora
- vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa i obavlja likvidaciju knjigovodstvenih isprava,
- vodi analitiku osnovnih sredstava, radi obračun amortizacije dugotrajne materijalne imovine te vodi analitičke knjige materijala, sitnog inventara i dugotrajne imovine,
- izrađuje mjesečni obračun PDV-a
- izrađuje predračune i obavlja obračun prihoda i rashoda za najam parkirališta:
- izdaje opomene kupcima za nepodmirene obveze i predlaže i priprema dokumentaciju za ovrhu kupaca
- usklađuje analitiku sa sintetikom,
- obavlja nadzor poslova uredskog poslovanja
- obavlja nadzor poslova Uprave groblje
- sastavlja ugovore iz djelokruga rada Društva
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine trgovačkog društva
- obavlja poslove iz radnih odnosa te vodi sve propisane evidencije iz područja radnih odnosa,
- knjiži knjigovodstvene isprave knjigu ulaznih i izlaznih računa i obavlja likvidaciju knjigovodstvenih isprava,
- vodi analitiku osnovnih sredstava, radi obračun amortizacije dugotrajne materijalne imovine te vodi analitičke knjige materijala, sitnog inventara i dugotrajne imovine,
- sastavlja ugovore iz djelokruga rada Društva,
- prati zakone i podzakonske propise iz područja radnog prava, ovršnog prava, financija, javne nabave i druge,
- obavlja poslove obračuna plaća radnika, drugog dohotka materijalnih prava te popunjava obrasce za dostavu isplata u poreznu upravu (JOPPD obrazac),
- obavlja obračun putnih troškova, obračun putnih naloga,
- prati zakone i podzakonske propise iz područja radnog prava, ovršnog prava, financija, javne nabave i druge, obavlja ostale zadaće po nalogu direktora i voditelja

Natječaj je otvoren od 22.10.2025. godine do 31.10.2025. godine. Molbe se šalju poštom na adresu EKO ALEJA d.o.o., Ulica Ljudevita Gaja 27, 49217 Krapinske Toplice ili predaju osobno u sjedištu tvrtke. Za sve upite i pojašnjenja kontaktirati na broj telefona 049/444-046 ili elektroničkom poštom na adresu info@ekoaleja.hr

Kandidatom za radno mjesto objavljeno u natječaju smatrat će se samo osoba koja podnese urednu i pravovremenu molbu za posao, te ispunjava sve tražene uvjete iz natječaja.

Prijavom na natječaj, pristupnici su izričito suglasni da EKO ALEJA d.o.o. kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka. Ovaj natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči društva, na internet stranicama društva www.ekoaleja.hr te na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Direktor:

Davor Podgajski

EKO ALEJA d.o.o.
za komunalno gospodarstvo
Ulica Ljudevita Gaja 27
KRAPINSKE TOPLICE