

Temeljem članka 2. Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka, direktor društva EKO ALEJA d.o.o. Krapinske Toplice, dana 02. ožujka 2026. godine donio je:

## **ODLUKU O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

### Članak 1.

Ana Pavlinić Krajačić, bacc. oec. zaposlena na radnom mjestu Voditelj Odsjeka za opće poslove, računovodstvo, financije i Upravu groblja imenuje se Službenikom za zaštitu osobnih podataka u društvu EKO ALEJA d.o.o.

### Članak 2.

Službenik za zaštitu osobnih podataka:

- Informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća te drugim odredbama Unije i Zakonom o zaštiti osobnih podataka,
- prati poštovanje Uredbe (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o zaštiti osobnih podataka i politiku voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade,
- pruža savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe (EU) 2016/679 i Zakona o zaštiti osobnih podataka
- surađuje sa Agencijom za zaštitu osobnih podataka
- djeluje kao kontaktna točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe (EU) 2016/679 te savjetuje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

### Članak 3.

Službenik za zaštitu osobnih podataka ima obvezu tajnosti ili povjerljivosti glede obavljanja svojih zadaća, a sve u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih podataka i informacija koje sazna u obavljanju dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka, a ta obveza traje i nakon njegovog prestanka obavljanja dužnosti Službenika za zaštitu osobnih podataka.

#### Članak 4.

Službenik za zaštitu osobnih podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. U tom slučaju voditelj obrade ili izvršitelj obrade osiguravaju da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

#### Članak 5.

Radno vrijeme Službenika za zaštitu osobnih podataka je:

- od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati

Službeni kontakt podaci Službenika za zaštitu osobnih podataka su:

- adresa: Vrtnjakovec 129 B, 49217 Krapinske Toplice
- e-mail adresa: [racunovodstvo@ekoaleja.hr](mailto:racunovodstvo@ekoaleja.hr)
- broj telefona: +385 49/444-046
- broj mobitela: +385 91/614-0044

Kontakt podaci biti će objavljeni i javno dostupni na web stranici društva EKO ALEJA d.o.o. Krapinske Toplice te će se o tome izvijestiti i Agencija za zaštitu osobnih podataka.

#### Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

EKO ALEJA d.o.o.

Direktor:



Dostaviti:

- imenovanom Službeniku za zaštitu osobnih podataka
- Agenciji za zaštitu osobnih podataka
- Web stranica
- Pismohrana, ovdje