



EKO ALEJA D.O.O. za komunalne djelatnosti

Vrtnjakovec 129 B , 49217 Krapinske Toplice

OIB: 43261960767

IBAN: HR372340009111039212

☎ 049 444 046 ✉ info@ekoaleja.hr 🌐 www.ekoaleja.hr

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 78/25), Pravilnika o grobljima („Narodne novine“, broj 99/02), Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“, broj 116/18 i 50/20), direktor trgovačkog društva EKO ALEJA d.o.o. za komunalne djelatnosti, Vrtnjakovec 129 B, Krapinske Toplice, OIB: 43261960767, nakon prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, KLASA: 340-03/24-01/20, UR.BROJ: 2140-18-02-24-3 od 04. studenog 2024. godine i suglasnosti na cjenik komunalnih usluga Općinske načelnice Općine Krapinske Toplice, KLASA: 351-03/26-01/01, URBROJ: 2140-18-01-26-2 od 24.02.2026., dana 01. ožujka 2026. godine, donosi:

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA I OSTALIH USLUGA UKOPA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika uvjetima i ostalih usluga ukopa (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se:

- uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa unutar groblja (u daljnjem tekstu: usluge),
- međusobna prava i obveze Isporučitelja i Korisnika usluge,
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika je trgovačko društvo EKO ALEJA d.o.o. za komunalne djelatnosti, Vrtnjakovec 129 B, 49217 Krapinske Toplice, OIB: 43261960767, koji upravlja grobljima na području Općine Krapinske Toplice u skladu s općim aktima Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice kojima se uređuju groblja.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 4.

Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje te su utvrđeni Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba i Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Krapinske Toplice:

1. **Isporučitelj grobljanskih usluga** na području Općine Krapinske Toplice je trgovačko društvo EKO ALEJA d.o.o. za komunalne djelatnosti, Vrtnjakovec 129 B, 49217 Krapinske Toplice, OIB: 43261960767 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj),

2. **Korisnik grobnog mjesta** je svaka fizička osoba koja je nositelj prava korištenja grobnog mjesta, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik grobnog mjesta),
3. **Korisnik komunalne usluge** je svaka fizička ili pravna osoba koja s Isporučiteljem ugovara korištenje usluge, a koja je u pravilu Korisnik grobnog mjesta, član obitelji umrle osobe za koju se traži usluga ukopa, druga osoba koja je skrbila o umrloj osobi ili njihov opunomoćenik temeljem pisane punomoći (u daljnjem tekstu: Korisnik),
4. **Vlasnik groba** je vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi odnosno Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176849. Fizičke osobe mogu biti korisnici grobnih mjesta i vlasnici nadgrobni uređaja,
5. **Usluga ukopa** je usluga koja podrazumijeva dodjelu grobnog mjesta na korištenje, ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno propisima, kao i poslove navedene u cjeniku Isporučitelja, od trenutka preuzimanja umrle osobe do trenutka ukopa na groblju (u daljnjem tekstu: Usluga ukopa),
6. **Ugovor o isporuci** je pojedinačni ugovor o isporuci komunalne usluge ispraćaja i ukopa unutar groblja.
7. **Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta** podrazumijeva naknadu koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja.
8. **Naknada kod dodjele grobnog mjesta** podrazumijeva naknadu koju Korisnik plaća kod dodjele grobnog mjesta na korištenje,
9. **Groblje** je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura. Groblje na području Općine Krapinske Toplice je u naselju Krapinske Toplice.
10. **Grobno polje** podrazumijeva više grobnih redova s pristupnim stazama,
11. **Grobni red** je niz grobnih mjesta,
12. **Grobno mjesto** je mjesto kojeg Korisnik usluge dobije na korištenje od uprave groblja temeljem rješenja o pravu korištenja. Grobnim mjestom se smatra grob (humak, grob s okvirom, grob s okvirom i grobnom pločom) i grobnica.
13. **Bruto površina groba** je neto površina grobnog mjesta uvećana za razmak između grobnih mjesta,
14. **Neto površina groba** je parcela grobnog mjesta (groba),
15. **Nadgrobni uređaj** je izgrađeni grobni objekt sa spomenikom koji se smatra nekretninom,
16. **Slobodno grobno mjesto** je grobno mjesto koje se može dodijeliti na korištenje Korisniku,
17. **Napušteno grobno mjesto** je grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u grob odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu,
18. **Ukop** je polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
19. **Ceremonija pogreba** je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
20. **Izjava o odricanju (napuštanju) grobnog mjesta u korist Isporučitelja** je izjava kojom se Korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Isporučitelja,
21. **Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta** je potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i za potrebe prijevoza pokojnika,
22. **Zahtjev za izvođenje radova** je zahtjev Korisnika grobnog mjesta Isporučitelju ukoliko ima namjeru izvoditi klesarske radove na grobnom mjestu,
23. **Pravo korištenja** obuhvaća pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom,
24. **Rješenje o nasljeđivanju** je rješenje koje se donosi u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta s Korisnika na nasljednika,
25. **Ugovor ili izjava o ustupanju grobnog mjesta** je pravni akt u pisanom obliku ovjeren od strane javnog bilježnika kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu,
26. **Održavanje groblja** je uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, održavanje javnih uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na grobljima.

III. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

Članak 5.

EKO ALEJA d.o.o. za komunalne djelatnosti uslužnu komunalnu djelatnost usluge ukopa obavlja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba i Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Krapinske Toplice.

Članak 6.

Pravo ukopa uz Korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Korisnik grobnog mjesta može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju mora se dostaviti Isporučitelju radi upisa novog Korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik koji Isporučitelj vodi sukladno pozitivnim propisima.

Isporučitelj će obustaviti ukop u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 7.

U pravilu se na groblju iz članka 4. stavka 1. točke 9. ovih Općih uvjeta može izvršiti ispraćaj i ukop samo osoba koje su umrle na području Općine Krapinske Toplice ili koje su na području Općine Krapinske Toplice imale prebivalište.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, na groblju iz članka 4. stavka 1. točke 9. ovih Općih uvjeta može se izvršiti ispraćaj i ukop osoba koje nisu umrle na području Općine Krapinske Toplice ili na području Općine Krapinske Toplice nisu imale prebivalište samo ako je umrla osoba za života izrazila takvu želju ili je tako odlučila njezina obitelj odnosno osobe koje su o umrloj osobi skrblila za života.

Članak 8.

Zahtjev za ukop može se podnijeti radnim danom od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, osobnim dolaskom Korisnika u prostorije Isporučitelja ili na drugi odgovarajući način.

Članak 9.

Termin ispraćaja i ukopa određuje se redoslijedom podnošenja zahtjeva za ukop, a prema raspoloživim terminima.

Ispraćaj i ukop se u pravilu obavlja radnim danima (pon-pet) od 13.00 do 18.00 sati.

Iznimno, pogreb se može izvršiti i izvan radnog vremena, radnim danom u prijepodnevnim satima ili subotom (u izvanrednim okolnostima).

Članak 10.

Zahtjev za ukop predaje se na obrascu koji sadrži sve podatke i dokaze potrebne za daljnje postupanje.

Korisnik komunalne usluge ne može biti niti pravna niti fizička osoba koja nije podmirila dospjele troškove prethodno isporučene usluge, a istekao je rok dospjeća plaćanja.

Dok se ne podmire dugovanja za prethodno pruženu uslugu kao i dugovanja vezana uz korištenje grobnog mjesta, ne može se naručiti nova usluga.

Članak 11.

Ukoliko se ispraćaj obavlja po propisima vjere kojoj pripada pokojnik, isti obuhvaća mogućnost stavljanja vjerskih simbola, vjerski obred pri ukopu uz sudjelovanje svećenika i organiziranje odavanja počasti prema pravilima religije.

Ukoliko obitelj pokojnika ne želi vjerski obred, o tome obavještava Isporučitelja usluge.

Obitelj pokojnika može naglasiti da želi ispraćaj i ukop samo u krugu obitelji.

Članak 12.

Prije ceremonije ispraćaja mrtvačnica je otvorena za izlaganje i ispraćaj najkasnije jedan sat prije termina ukopa pokojnika.

Vijenci, buketi i cvijeće se predaju najkasnije deset minuta prije početka utvrđenog termina ukopa pokojnika.

Ceremonija ispraćaja započinje na oproštajnom trijemu (prostoru ispred mrtvačnice) odnosno prostoru na groblju predviđenom za ispraćaje.

Povorka s pokojnikom kreće s oproštajnog prostora do grobnog mjesta u koje će se izvršiti ukop pokojnika.

Trajanje cjelokupnog obreda ispraćaja ograničeno je na 60 minuta.

Članak 13.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba.

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 14.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 15.

Ovisno o vremenu nastupa smrti, organizator ispraćaja i ukopa obvezuje se organizirati ispraćaj i ukop umrle osobe, u suradnji s Isporučiteljem, u roku od 24 sata do 72 sata od trenutka utvrđenog kao vrijeme smrti.

Ukopu pokojnika prisustvuje ovlaštena osoba Isporučitelja Uprave groblja radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja ukopa.

Članak 16.

Isporučitelj i Korisnik, dogovaraju poslove vezane uz uslugu ukopa (lokacija grobnog mjesta odnosno dodjelu novog grobnog mjesta, mjesto ukopa, vrijeme ukopa, oprema grobnog mjesta, način ukopa, pogrebna oprema, organizacija pogreba i slično).

Korisnik je dužan dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o grobnom mjestu u koje želi da se obavi ukop,
- podatke o Korisniku grobnog mjesta,
- podatke o umrloj osobi i
- podatke o Korisniku usluge.

Korisnik je dužan predstavniku Isporučitelja dati podatke potrebne za izvršenje usluge.

Članak 17.

Ukoliko se ne dostavi potpuna dokumentacija i potrebni podaci, osim u slučaju izvanrednih okolnosti, Isporučitelj može odgoditi termin održavanja pogreba, u kojem će se slučaju naplatiti dodatni troškovi nastali zbog odgode.

Članak 18.

Podnošenjem zahtjeva Korisnik pristaje na primjenu Općih uvjeta.

Isporučitelj se sklapanjem ugovora o isporuci obvezuje izvršiti uslugu ispraćaja i ukopa, u skladu s posebnim propisima, pravilima struke te ovim Općim uvjetima, uz iskazivanje dužnog poštovanja prema umrloj osobi i obitelji umrle osobe.

Članak 19.

Ukoliko Korisnik nema grobno mjesto, isti najprije na propisanom obrascu Isporučitelja podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno s predstavnikom Isporučitelja odabire grobno mjesto u koje će izvršiti ukop pokojnika.

Za odabrano grobno mjesto Korisniku se izdaje rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme i ispostavlja račun s dospijućem plaćanja 15 dana.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema Planu izgradnje grobnih mjesta na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoji udovoljiti željama Korisnika.

Članak 20.

Korisnik grobnog mjesta plaća godišnju grobnu naknadu određenu cjenikom Isporučitelja usluge temeljem računa kojeg mu ispostavlja Isporučitelj usluge.

Korisnik koji ne plaća godišnju grobnu naknadu više od 10 godina rješenjem se utvrđuje da je grobno mjesto napušteno i može se dodijeliti novom Korisniku rješenjem o korištenju grobnog mjesta, ali tek nakon protoka 15 godina od posljednjeg ukopa u zemlju, odnosno 30 godina od ukopa u grobnicu.

Uprava groblja dužna je prije dodjele grobnog mjesta drugom Korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Članak 21.

Ukoliko Korisnik usluge već ima grobno mjesto, tada će zajedno s predstavnikom Isporučitelja usluge, utvrditi na licu mjesta postojeće grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik.

Članak 22.

Ukoliko se dogovara usluga ukopa za Korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba npr. predstavnici centra za socijalnu skrb ili jedinica lokalne samouprave za pokojnike bez obitelji.

Članak 23.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove povrata u prijašnje stanje snosi Korisnik.

Članak 24.

Nakon smrti Korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik je obvezan dostaviti Upravi groblja presliku rješenja o nasljeđivanju ili presliku ugovora o ustupu grobnog mjesta, kao i sve promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se dostavljaju računi i druge podatke koje utječu na međusobne odnose u pružanju i korištenju usluga.

U slučaju dvojbe oko prava korištenja grobnog mjesta odnosno oko prava na ukop, Isporučitelj može izvršiti privremeni ukop umrle osobe.

Članak 25.

Svi klesarski radovi na groblju moraju biti izvedeni sukladno odobrenju Isporučitelja, važećim propisima i Planu grobnih mjesta.

Poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se isključivo prethodnom odobrenju Uprave groblja.

Članak 26.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično), kao ni za krađu (otuđenja) ako za istu nema dokaza ili je prouzročila treća osoba.

Članak 27.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgraditi prema planu uređenja groblja, a u skladu s propisima o građenju te tehničkim, sanitarnim, estetskim i drugim pravilima. Građevinske i druge radove mogu izvoditi samo ovlaštene pravne ili fizičke osobe koje su registrirane za obavljanje takvih poslova.

Građevinski i drugi radovi na groblju mogu se obavljati isključivo nakon izdane suglasnosti pravnoj ili fizičkoj osobi koje su registrirane za obavljanje takvih poslova, a na osnovu uvjerenja koje je prethodno ishodio korisnik grobnog mjesta. Ukoliko suglasnost iz prethodnog stavka nije zatražena odnosno izdana, Isporučitelj će zabraniti rad na dotičnom grobnom mjestu.

Članak 28.

Za izgradnju ili izmjenu nadgrobnog spomenika, korisnik mora ishoditi suglasnost, platiti troškove izdavanja uvjerenja za izgradnju i pri tome podmiriti grobnu naknadu i druge zaostale troškove. Nadgrobní spomenik mora biti izgrađen od tvrdog materijala (kamen, mramor, beton, legura i sl.), a po veličini i načinu obrade u skladu s okolišem o čemu odlučuje Isporučitelj pri odluci o davanju suglasnosti.

Članak 29.

Pojedinosti o oblikovanju spomenika, nadgrobné ploče i natpisa određuje korisnik u skladu s Planom uređenja groblja i pribavljenom suglasnosti.

Natpisi kojima se vrijeđa nacionalna i druga pripadnost, vjerski običaji ili štovanje umrlih nisu dozvoljeni, te ih je Isporučitelj dužan ukloniti na trošak korisnika grobnog mjesta.

Članak 30.

Ako zbog dotrajalosti postoji opasnost oštećenja ili dođe do urušavanja grobnog okvira, nadgrobné ploče, spomenika ili grobnice, Isporučitelj će pisanim putem pozvati korisnika da izvrši potrebne popravke.

Ukoliko korisnik ne izvrši popravke u određenom roku, a postoji opasnost za ljude ili okolne nadgrobné uređaje, popravak će izvršiti Isporučitelj na trošak korisnika grobnog mjesta. Ako ne želi podmiriti troškove popravka Isporučitelj će staviti izvan upotrebe grobno mjesto i o tome obavijestiti korisnika grobnog mjesta.

Članak 31.

Građevinski ili klesarski radovi na groblju obavljaju prema izdanoj suglasnosti, a nakon podmirenja naknade za izvođenje radova. Radovi se obavljaju uz što manje buke i na način kojim se ne ometa ispraćaj i sprovod, kao i posjete građana groblju.

Nakon obavljenih radova, izvođač radova će, bez odlaganja, dovesti gradilište u prvotno i uređeno stanje. Za prijevoz materijala potrebnog prilikom izvođenja radova mogu se koristiti samo putovi i staze kao i način transporta koje će urediti Isporučitelj.

Pribor i alat potreban za izvođenje radova ne smije se odlagati po susjednim grobovima ili nasadima. Izvođač je dužan prijaviti završetak radova Isporučitelju. Svi građevinski, klesarski i ostali radovi započeti u mjesecu listopada neodgodivo se moraju završiti do 10. listopada tekuće godine, zbog blagdana Svih svetih.

V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 32.

Korisnik usluge iz ovih općih uvjeta snosi troškove za isporučene usluge ukopa pokojnika u visini zbroja naknada za pojedinačne poslove i/ili radnje koje Isporučitelj obavlja prilikom pružanja usluge ispraćaja i ukopa.

Cijene usluga utvrđene su cjenikom Isporučitelja, a cjenik donosi, mijenja i dopunjuje Isporučitelj usluge, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Krapinske Toplice.

Cjenik usluga objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Članak 33.

Za isporučene usluge Korisniku usluge se obračunava i ispostavlja račun sukladno cjeniku, a njime su određeni rok dospijeaća i način plaćanja usluge.

Korisnik usluge dužan je pruženu uslugu platiti po dostavljenom računu do roka dospijeaća naznačenom u istom.

Ako Korisnik usluge ne izvrši plaćanje u danim rokovima, Isporučitelj usluge pokrenuti će protiv istog odgovarajući postupak prisilne naplate pred nadležnim tijelom.

Članak 34.

U slučaju da Korisnik usluge ima bilo kakve primjedbe i/ili prigovore i/ili želi prijaviti bilo kakve nedostatke u vezi s pružanjem komunalne usluge ispraćaja i ukopa sukladno ovim Općim uvjetima i/ili ima prigovore na ispostavljeni račun Isporučitelja, Korisnik usluge je dužan najkasnije u roku 8 (osam) radnih dana od dana primitka računa Isporučitelja u kojem je navedena pojedina pružena usluga ili bilo kakva druga izvršena radnja, koju Korisnik usluge smatra spornom pisano obavijestiti Isporučitelja o svom prigovoru i/ili primjedbi i/ili nedostatku te usluge, odnosno radnje uz detaljno obrazloženje u odnosu na svaku pojedinačno pruženu uslugu, obavljenju radnju i slično te zahtijevati od Isporučitelja da otkloni nedostatak odnosno da izvrši uslugu koja eventualno nije izvršena uz detaljno obrazloženje načina na koji želi da se nedostatak otkloni odnosno usluga izvrši, dok će se u protivnom smatrati da je pojedinačna usluga odnosno radnja Isporučitelja u cijelosti i uredno izvršena, da je istu Korisnik usluge s danom primitka obračuna primio i prihvatio u cijelosti i bez primjedbi, kao i da Korisnik usluge nema nikakvih prigovora bilo koje vrste na navedenu uslugu odnosno radnju.

Pisana obavijest Korisnika usluge iz stavka 1. ovog članka bit će valjana isključivo i samo ako ju je Korisnik usluge dostavio Isporučitelju na neki od sljedećih načina: a) neposredno predao Isporučitelju uz uvjet da je ovlaštena osoba Isporučitelja potpisala primitak obavijesti i naznačila datum zaprimanja, b) poslao preporučenom poštom s povratnicom na adresu isporučitelja navedenu u ovim Općim uvjetima odnosno na drugu adresu o kojoj je Isporučitelj pisanim putem obavijestio Korisnika usluge; c) poslao putem javnog bilježnika na način kojim se nedvojbeno može utvrditi datum s kojim je isporučitelj primio pisanu obavijest Korisnika usluge.

Prigovor na sporni dio obračuna ne može ni u kojem slučaju odgoditi obvezu plaćanja nespornog dijela.

U slučaju da se utvrdi da je prigovor iz stavka 1. ovog članka osnovan, Isporučitelj će izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ovi opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i internet stranici Isporučitelja.

KLASA: 363-01/26-01/031-1

URBROJ: 2140-01-03-26

Davor Podgajski, direktor

